

# Carte Services sanitaires, médico-sociaux et sociaux

[http://carto.atlasante.fr/1/ars\\_fr\\_offre\\_soins\\_c.map](http://carto.atlasante.fr/1/ars_fr_offre_soins_c.map)

## Etape 1 J'accède à la carte de 2 façons

- L'accès par l'**accueil** d'atlasanté : [www.atlasante.fr](http://www.atlasante.fr), puis recherche de la carte par menu « Accès aux données »/ «Cartothèque ».
- L'**accès direct** par l'url de la carte

*Problématique: je souhaite visualiser des communes situées dans un bassin versant avec les contours des communautés de communes.*

## Etape 2 Je me localise

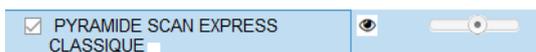
2 manières de se localiser :

- Le **menu « Localiser »**, permet de sélectionner une région, puis un département, puis une commune.
- Si je connais l'emplacement de ma zone d'étude, j'utilise les **outils de déplacement** classique : zoom avant, déplacement...



## Etape 3 Je sélectionne les données à visualiser

- En dépliant le **menu « Données »**, je peux sélectionner et désélectionner les données nécessaires.
- Je peux **télécharger** l'ensemble des données (fichiers géographiques) et **consulter** les données explicatives :
- Je peux régler la **transparence** des données, par exemple celle du fond cartographique :



## Etape 4 Je consulte l'information

- Dans la barre d'outils, je clique sur l'**outil « Information »**, puis sur l'espace à interroger ou je **dessine** un rectangle pour visualiser une fenêtre en bas, avec les informations relatives aux données cochées dans la légende (menu « Données »).



(Finess cat365) (3 résultats)				
Codé Région	Localisation IGN	Score géolocalisation	Lien FINESS	Lien Scope Santé
11	A Plaque	100	<a href="#">Fiche Finess</a>	<a href="#">Fiche Scope Santé</a>
11	A Plaque	100	<a href="#">Fiche Finess</a>	<a href="#">Fiche Scope Santé</a>
11	A Plaque	100	<a href="#">Fiche Finess</a>	<a href="#">Fiche Scope Santé</a>

- Je peux **zoomer et exporter** les résultats trouvés, grâce aux outils :



**Les + :** Pour afficher d'autres outils « Informations », je clique sur le bouton « + » en bas de la barre d'outils.



Les outils suivants permettent d'interroger les objets géographiques, en **dessinant un cercle ou un polygone**.



## Etape 5 Je rajoute une donnée

Atlasanté constitue également un catalogue de données et référence plus 400 lots de données organisés par thème.

- Je rajoute une donnée Atlasanté. Ex : un zonage particulier comme les CLS.



Dans le **menu « Données »**, en mode déroulé, cliquer sur l'icône « + », en haut à droite. Cliquer ensuite sur l'**onglet « wfs »**, puis sélectionner le serveur « Atlasanté » et enfin « Lister les couches ». Ensuite vous accéderez à l'ensemble des données disponibles à ajouter dans votre carte, en cliquant sur le bouton suivant « Ajouter la couche dans la carte ». Celle-ci s'affiche tout en haut de la légende après

- Si vous souhaitez rajouter des **données partenaires** disponibles sur un serveur, suivez la même procédure, en sélectionnant le serveur adéquat comme par exemple « National-Géoservices Risques », permettant de visualiser les sites et sols pollués (onglet « wms »).

## Etape 6 Je partage et enregistre mon étude

- Dans la barre d'outils à droite, vous pouvez imprimer la carte avec les paramètres choisis en cliquant sur le bouton « **Imprimer** ».



**Les +** : Pour afficher d'autres outils d'exports je clique sur le bouton « + » en bas de la barre d'outils.

- Sélectionner le bouton « **Sauvegarde et restauration de contexte de carte** », puis suivre les instructions. Cette fonction permet alors de partager la carte telle que vous l'avez paramétrée (zoom, données affichées, annotations, etc.). Il vous suffit ensuite d'envoyer le lien à vos collègues ou de le rouvrir ultérieurement.

- Les fonctions **d'exports pdf et image** s'affichent quand vous cliquez sur le bouton « Export ».



### Pour aller plus loin

- Dans les outils en « + », vous pouvez accéder à des fonctions de dessins : points, annotations, texte, polygone, formes, etc.



Par exemple :

- Je sélectionne l'outil « **Dessin de polygones** » pour dessiner une nouvelle zone d'étude.
- Puis je sélectionne l'outil « **Associer une annotation textuelle** » pour y inscrire le nom de cette zone.



### Mes contacts

**La boîte mail** : atlasante@ars.Sante.Fr

**Mon référent Atlasanté régional** : adressez-vous à votre service étude et statistiques, au moins 1 personne dans le réseau Atlasanté.